



USO INTERNO MUNICIPALIDAD			
INGRESOS		D.A. EX RENTAS	FECHA
RENTAS	FECHA		
JURÍDICA	FECHA		

## (F-B3) SOLICITUD DE CAMBIO DE DUEÑO DE PATENTE (TRANSFERENCIAS)

 COMERCIAL INDUSTRIAL

(DATOS A COMPLETAR POR EL CONTRIBUYENTE SECCIÓN A, B, C Y D. CON LETRA IMPRENTA Y MAYÚSCULA)

<b>ROL DE PATENTE N°</b>	-
--------------------------	---

### SECCIÓN A: DOMICILIO DEL NEGOCIO

CALLE							N°	
COMPLEMENTO	LOCAL N°		OFICINA N°		DPTO N°		CASA N°	
ROL AVALÚO PROPIEDAD (obligatorio)			DESTINO (Según Recepción Definitiva)					
ZONA PRC (Interno)			UNIDAD VECINAL (Interno)					

### SECCIÓN B: ACTIVIDAD DESARROLLADA

GIRO	
------	--

### SECCIÓN C: DATOS DEL ANTIGUO DUEÑO (VENDEDOR)

#### C.1: DATOS DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE			
RUT N°			
NOMBRE DE FANTASÍA			
FONO	E-MAIL	@	

#### C.2: INDIVIDUALIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE COMPLETO			
RUT N°			
DOMICILIO PARTICULAR	COMUNA		
FONO	E-MAIL	@	

### SECCIÓN D: DATOS DEL NUEVO DUEÑO (COMPRADOR)

#### D.1: DATOS DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE			
RUT N°			
NOMBRE DE FANTASÍA			
FONO	E-MAIL	@	

#### D.2: INDIVIDUALIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE COMPLETO			
RUT N°			
DOMICILIO PARTICULAR	COMUNA		
FONO	E-MAIL	@	

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en la presente solicitud son expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad y las sanciones correspondiente si se comprueba que éstos son falsos o adulterados.

\_\_\_\_\_  
FIRMA VENDEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA COMPRADOR O REPRESENTANTE LEGAL

**Notas:**

1. Para solicitar el cambio de dueño la patente debe estar al día.
2. Toda la documentación requerida al reverso de este formulario deberá estar a nombre del titular quien solicita el trámite, encontrarse **VIGENTE** al momento de la atención y presentarse en **FOTOCOPIA SIMPLE**.
3. En caso de transferencias sucesivas, deberá completar un formulario por cada cambio de dueño.
4. Cualquier modificación adicional a este trámite deberá acreditarse con el respectivo formulario y su documentación.
5. En caso de dudas o consultas contactar al correo electrónico [inforentas@providencia.cl](mailto:inforentas@providencia.cl) o al Fono Rentas +56 2 2 6543023.



## SECCIÓN E: ANTECEDENTES Y DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE

DOCUMENTOS		USO INTERNO							
VENDEDOR	Copia de Inscripción con Vigencia del Registro de Comercio, no superior a 90 días, desde su fecha de emisión.								
	Certificado de vigencia de personería del representante legal, con vigencia no superior a 90 días								
	Cambio de domicilio a otra comuna o término de giro de la actividad que ejercía.								
COMPRADOR	Fotocopia Cédula de Identidad (Persona Natural)								
	Fotocopia RUT Sociedad y Cédula de Identidad del Representante Legal (Persona Jurídica)								
	Fotocopia Cédula de Identidad (Persona Jurídica) de Socios (LTDA), Administradores (SPA), Gerente General y Directores (S.A.)								
	Certificado de Vigencia de la personería de los representantes legales (Registro De Comercio)								
	Certificado del Gerente General de la composición del directorio (Sociedades Anónimas)								
	Contrato de Compraventa Establecimiento de Comercio, amparado en las patentes. Con firma autorizada ante notario público.								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONSTITUCIÓN POR ESCRITURA PÚBLICA</th> <th>CONSTITUCIÓN EMPRESA EN UN DÍA www.tuempresaenundia.cl</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones, si las hubiere.</td> <td>Certificado de Estatuto Actualizado, con su texto, no superior a 60 días, desde su fecha de emisión.</td> </tr> <tr> <td>Extracto y publicación en Diario Oficial, tanto de la escritura pública de constitución de sociedad como de sus modificaciones, si es que las hubiere.</td> <td>Certificado de Anotaciones, no superior a 60 días desde su fecha de emisión.</td> </tr> <tr> <td>Copia de Inscripción con Vigencia del Registro de Comercio, no superior a 90 días, desde su fecha de emisión.</td> <td>Certificado de vigencia, no superior a 60 días, desde su fecha de emisión.</td> </tr> </tbody> </table>		CONSTITUCIÓN POR ESCRITURA PÚBLICA	CONSTITUCIÓN EMPRESA EN UN DÍA www.tuempresaenundia.cl	Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones, si las hubiere.	Certificado de Estatuto Actualizado, con su texto, no superior a 60 días, desde su fecha de emisión.	Extracto y publicación en Diario Oficial, tanto de la escritura pública de constitución de sociedad como de sus modificaciones, si es que las hubiere.	Certificado de Anotaciones, no superior a 60 días desde su fecha de emisión.	Copia de Inscripción con Vigencia del Registro de Comercio, no superior a 90 días, desde su fecha de emisión.
CONSTITUCIÓN POR ESCRITURA PÚBLICA	CONSTITUCIÓN EMPRESA EN UN DÍA www.tuempresaenundia.cl								
Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones, si las hubiere.	Certificado de Estatuto Actualizado, con su texto, no superior a 60 días, desde su fecha de emisión.								
Extracto y publicación en Diario Oficial, tanto de la escritura pública de constitución de sociedad como de sus modificaciones, si es que las hubiere.	Certificado de Anotaciones, no superior a 60 días desde su fecha de emisión.								
Copia de Inscripción con Vigencia del Registro de Comercio, no superior a 90 días, desde su fecha de emisión.	Certificado de vigencia, no superior a 60 días, desde su fecha de emisión.								
TRIBUTARIOS	Declaración Jurada de Inicio de Actividades ante el SII, con timbre electrónico o manual.								
	Apertura de sucursal SII (Formulario de actualización y modificación de la información ante el SII)								
	Certificado de Distribución de Capital, emitido en la comuna de la casa matriz, si ésta se encuentra fuera de Providencia								
	Formulario 22 Compacto Y Certificado Solemne. Desde _____ hasta _____								
	Recepción de aviso cambio de domicilio ante el SII (ONLINE) desde la COMUNA DE ORIGEN A PROVIDENCIA o cambio de domicilio histórico con fechas (solicitado directamente en oficinas del SII).								
	Boletín de último pago de Patente en la comuna que proviene. Art. 29 DL N° 3.063/79.								
INMUEBLE	Certificado de No Deuda por concepto de patentes de la comuna que proviene. Art. 29 DL N° 3.063/79.								
	<b>PROPIETARIO:</b> Certificado de Dominio Vigente del mismo, emitido por el Conservador de Bienes raíces, con vigencia máxima de 90 días.								
	<b>ARRENDATARIO:</b> Contrato de arrendamiento con firma autorizada ante Notario Público. En caso de no encontrarse con dicha formalidad, se deberá adjuntar Certificado de Dominio Vigente, a nombre del arrendador. <b>Si el arrendador es PERSONA JURÍDICA</b> se deberá acreditar la personería del representante legal.								
	<b>SUBARRENDATARIO:</b> Contrato de Arriendo primitivo, en el cual no se contenga la prohibición de subarrendar o ceder el uso y goce en todo o parte; más contrato de subarriendo y anexos si hubiere.								
AUTORIZACIÓN DE USO/CESIÓN/COMODATO	Autorización de uso, Cesión o Comodato, ante Notario Público. En caso de no encontrarse con dicha formalidad, se deberá adjuntar Certificado de Dominio Vigente, para acreditar que el autorizante, cedente o comodatario sea efectivamente el propietario del inmueble.								
SANITARIOS	Resolución Sanitaria Favorable, emitida por la Autoridad Sanitaria (Seremi de Salud, ISP y/o SAG), y certificado de Cambio de Razón Social, si corresponde, para las actividades incluidas en el DFL N°1, de 1989, del Ministerio de Salud.								

\*Funcionario Sección Patentes debe adjuntar Certificado de Valores, que acredite el pago de todos los semestres que correspondan.

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO SECCIÓN PATENTES

SECCIÓN F: REVISIÓN JURÍDICA	INFORME	FECHA
FAVORABLE		
RECHAZADO		
CON OBSERVACIONES		
FIRMA ABOGADO (A)		

\_\_\_\_\_  
FIRMA JEFE SECCIÓN PATENTES

\_\_\_\_\_  
FIRMA JEFE DEPARTAMENTO DE RENTAS